

Số: /KL-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Lạc**
(Thời kỳ thanh tra: từ năm 2020 đến 2021)

Thực hiện Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Tâm Lâm Hương, Thạch Lạc và thị trấn Thạch Hà.

Xét Báo cáo số 02/BC-ĐTTra ngày 15/12/2022 của Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Thạch Lạc,

Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kết quả kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Công tác tiếp công dân

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng riêng, có treo biển Phòng tiếp công, bố trí các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân theo quy định;

- Việc bố trí cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên: Chủ tịch UBND xã phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách tiếp công dân theo quy định;

- Việc ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân: Chủ tịch UBND xã đã ban hành Nội quy tiếp công dân; UBND xã ban hành Quy chế tiếp công dân để tổ chức thực hiện (Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 04/9/2021);

- Việc xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân: từ năm 2021, UBND xã đã xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã. Tuy nhiên, chưa thực hiện công khai đầy đủ lịch tiếp công dân theo quy định;

- Việc mở sổ và ghi chép sổ tiếp công dân: UBND xã đã thực hiện mở sổ và ghi chép việc tiếp công dân. Tuy nhiên, việc ghi sổ tiếp công dân ở một số mục chưa đúng quy định (mục cơ quan đã giải quyết, mục theo dõi kết quả giải quyết, mục hướng xử lý);

Theo phản ánh của sổ tiếp công dân: năm 2020 tổ chức tiếp 05 lượt công dân đến, trong đó tiếp thường xuyên 03 lượt, tiếp định kỳ 02 lượt; năm 2021 tổ chức tiếp 10 lượt công dân, trong đó: tiếp thường xuyên 03 lượt, tiếp định kỳ 07 lượt. Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, UBND xã đã ban hành một số thông báo kết quả tiếp công dân để tổ chức triển khai thực hiện.

1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã tiếp nhận 23 đơn thư, vụ việc của công dân, trong đó có 05 đơn tiếp nhận tại UBND xã và 18 đơn do UBND huyện chuyển đến.

Kết quả giải quyết: UBND xã đã giải quyết 23/23 đơn thư, vụ việc. Qua kiểm tra, công tác giải quyết đơn thư, vụ việc vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Hồ sơ lưu trữ đơn thư, vụ việc không đầy đủ: có 05 vụ việc do UBND huyện chuyển đến nhưng không có hồ sơ lưu trữ;

- Việc giải quyết 01 vụ việc tranh chấp đất đai chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định;

- Giải quyết 03 vụ việc quá thời hạn do UBND huyện giao nhưng không có báo cáo tiến độ giải quyết hoặc văn bản xin gia hạn thời gian giải quyết (kiến nghị của ông Nguyễn Kính – thôn Bắc Lạc; kiến nghị của ông Nguyễn Sỹ Tư – thôn Hòa Lạc; kiến nghị của ông Nguyễn Lương Thiện – thôn Bắc Lạc).

1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Kết quả kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1.1. Việc xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng và công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng (PCTN)

- Cấp ủy, chính quyền địa phương đã quan tâm lãnh đạo chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy định về công tác PCTN tại địa phương. UBND xã đã ban hành các kế hoạch về công tác PCTN năm 2020 và 2021¹. Việc xây dựng kế hoạch về công tác PCTN hàng năm đã bám sát kế hoạch của UBND huyện và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Trong kỳ thanh tra, UBND xã không xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN; không tổ chức các lớp tuyên truyền, phổ biến pháp luật tập trung về phòng, chống tham nhũng. Tuy nhiên, UBND xã đã tổ chức lồng ghép các nội dung tuyên truyền về Luật PCTN trong cuộc chào cờ đầu tháng 11/2021 (Giấy mời số 60/GM-UBND ngày 29/10/2021 của UBND xã) và tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

2.1.2. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

a. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách

UBND xã thực hiện cơ bản đầy đủ các chỉ tiêu, biểu mẫu theo quy định về công khai ngân sách tại Điều 15 Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; thực hiện đúng quy định về thời gian niêm yết công khai tại Điều 18 Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

b. Công khai trong mua sắm công và đầu tư XD CB

- Về mua sắm tài sản công: trong kỳ thanh tra, UBND xã thực hiện mua một số máy vi tính, thiết bị phục vụ làm việc (không thuộc diện phải mua sắm tập trung); các tài sản trên được bàn giao cho người nhận sử dụng đúng mục đích.

- Về công tác quản lý đầu tư xây dựng:

Năm 2020 và 2021, UBND xã làm chủ đầu tư 15 công trình, 15/15 công trình đã hoàn thành, 11/15 công trình đã được phê duyệt quyết toán; qua kiểm tra, việc công khai, minh bạch trong quản lý đầu tư, xây dựng đã được UBND xã thực hiện nhưng chưa đầy đủ theo quy định của Luật Đầu tư công năm 2019 và các quy định của pháp luật có liên quan; UBND xã chỉ cung cấp được hồ sơ công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; hồ sơ công khai phê duyệt quyết toán khi dự án hoàn thành của các công trình. Hình thức công khai niêm yết tại trụ sở UBND xã.

¹ - Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 03/02/2021

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 09/4/2020.

- Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 15/10/2021 về thực hiện Chương trình “ Nâng cao hiệu quả công tác PCTN; thực hành tiết kiệm, chống tiêu cực, lãng phí giai đoạn 2021 – 2025”.

c. Công khai trong Quản lý và sử dụng đất

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã đã tiến hành công khai một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng đất theo quy định, cụ thể: công khai quy hoạch sử dụng đất, công khai các trường hợp đủ điều kiện giao đất, cấp GCNQSD đất. Tuy nhiên, UBND xã chưa thực hiện công khai kế hoạch sử dụng đất năm 2020, 2021.

d. Công khai trong huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân

Năm 2020 và 2021, ngoài việc huy động ngày công của nhân dân trong xây dựng các công trình đường giao thông nông thôn và thủy lợi nội đồng; UBND xã huy động đóng góp bằng tiền để thực hiện công trình đường Carboncor mẫu tại thôn Hòa Lạc, với số tiền 150.000.000 đồng. Việc huy động đóng góp đã thực hiện công khai đầy đủ theo quy định.

e, Thực hiện cải cách hành chính

Hàng năm, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch² để thực hiện công tác CCHC; chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; Văn phòng UBND xã đã tham mưu chỉ đạo tăng cường công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần đổi mới công tác chỉ đạo điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước.

UBND xã đã tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã thực hiện trả lương và các khoản phụ cấp qua Tài khoản ngân hàng cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách (theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ).

2.1.3. Việc xây dựng, thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Năm 2020 và 2021, UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cho từng năm tài chính; quy chế được thông qua và lấy ý kiến của cán bộ, công chức trước khi ban hành.

² Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 31/12/2019;
Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 07/02/2020;
Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/02/2020;
Kế hoạch 14/KH-UBND ngày 26/3/2020;

Hàng năm, UBND xã xây dựng dự toán ngân sách, dự kiến nguồn vốn đầu tư phát triển trình của HĐND xã phê duyệt. Tuy nhiên, việc xây dựng dự toán thiếu các phụ lục phân bổ chi tiết kèm theo như: tổng hợp cân đối dự toán ngân sách xã; tổng hợp dự toán thu ngân sách xã; tổng hợp dự toán chi ngân sách xã; dự toán thu, chi ngân sách địa phương; dự toán chi đầu tư phát triển; tổng hợp kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác.

2.1.4. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức

UBND xã đã ban hành các văn bản thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động công vụ³ và chỉ đạo tổ chức thực hiện. Trong thời kỳ thanh tra, không phát hiện cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

2.1.5. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng

Trong thời kỳ thanh tra, trên địa bàn xã không phát sinh việc phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng.

2.1.6. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Thạch Lạc thực hiện 01 kết luận thanh tra đã có hiệu lực pháp luật (Kết luận số 136/KL-TT ngày 21/8/2020 của Chánh Thanh tra Sở Tài chính). Các nội dung liên quan, UBND xã Thạch Lạc đã thực hiện đầy đủ, kịp thời.

2.2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

2.2.1. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập

UBND xã đã tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 vào đầu năm 2021 theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Có 11 cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai lần đầu; 04 trường hợp thuộc diện kê khai hàng năm, không có trường hợp nào phải kê khai bổ sung.

2.2.2. Việc công khai bản kê khai

³ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 01/01/2019 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động; Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 ban hành quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức người hoạt động không chuyên trách xã; Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 ban hành quy chế Văn hóa công sở cơ quan; Quyết định số 454/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã.

UBND xã đã thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại trụ sở UBND xã đúng thời gian quy định.

2.2.3. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai

UBND xã đã thực hiện tiếp nhận, quản lý, lưu trữ, nộp bản kê khai và báo cáo kết quả kê khai đầy đủ theo hướng dẫn của UBND huyện.

2.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng

Năm 2020 và 2021, UBND xã thực hiện đầy đủ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của UBND huyện.

III. KẾT LUẬN

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1.1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân được Chủ tịch UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện. Đã bố trí địa điểm tiếp công dân theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân; tổ chức tiếp công dân định kỳ một số phiên. Từ năm 2021, UBND xã đã xây dựng, ban hành lịch tiếp công dân định kỳ theo quy định. Các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, xử lý tập trung về một đầu mối theo quy định tại Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Quan tâm, tập trung chỉ đạo giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân ngay từ khi mới phát sinh. Trong thời kỳ thanh tra, cơ bản các đơn thư, vụ việc được UBND xã giải quyết dứt điểm.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND xã thực hiện đảm bảo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

1.2. Hạn chế

a. Về công tác tiếp công dân

- Chủ tịch UBND xã chưa tổ chức tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

- Việc ghi sổ tiếp công dân chưa đúng quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 và Thông tư số 04/2021 ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, UBND xã chưa ban hành đầy đủ Thông báo kết quả tiếp công dân theo quy định tại Điều 12, Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh.

Trách nhiệm đối với các nội dung nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND xã và trách nhiệm tham mưu của công chức Tư pháp - Hộ tịch.

b. Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

- Hồ sơ lưu trữ đơn thư, vụ việc chưa đầy đủ.
- Việc giải quyết tranh chấp đất đai chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Điều 88 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;
- Một số đơn thư, vụ việc phát sinh tại xã và UBND huyện chuyển đến chậm được giải quyết nhưng không báo cáo tiến độ giải quyết, khó khăn, vướng mắc và xin gia hạn thời gian giải quyết.

Trách nhiệm đối với các tồn tại hạn nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch và công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Ưu điểm

- UBND xã đã quan tâm chỉ đạo và thực hiện được một số nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật;
- Xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng và tổ chức triển khai thực hiện; đã thực hiện công khai một số nội dung trên các lĩnh vực như: dự toán, quyết toán thu chi ngân sách và biểu đính kèm theo quy định theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; quản lý đầu tư XDCB theo quy định của Luật Đầu tư công, Luật Đấu thầu, Luật Xây dựng; các khoản huy động đóng góp của Nhân dân; quy hoạch sử dụng đất, các trường hợp đủ điều kiện giao đất, cấp GCNQSD đất theo quy định của luật đất đai;
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hiện công khai bản quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định tại Điều 18 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;
- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC nhằm nâng cao hiệu quả thực thi công vụ và phục vụ Nhân dân;

- Quan tâm, triển khai thực hiện có hiệu quả việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động;

- Các khoản đóng góp của Nhân dân đã được công khai đầy đủ, theo đúng quy định;

- Tổ chức kê khai, công khai, tiếp nhận, bàn giao và quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

- Quan tâm và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

2.2. Hạn chế

- Việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng chưa được quan tâm đúng mức, chưa tổ chức được các cuộc tuyên truyền tập trung;

- Việc công khai trong hoạt động của đơn vị đã được quan tâm, tuy nhiên một số lĩnh vực như quản lý đầu tư xây dựng, quản lý đất đai thực hiện công khai chưa đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính; Khoản 3, Điều 3 và Điều 74 Luật đầu tư công năm 2019; Điều 5 Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Trách nhiệm đối với các hạn chế nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND xã và của các công chức: Văn phòng – Thống kê; công chức Địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai; Tư pháp – Hộ tịch.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để tiếp tục phát huy ưu điểm và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, Chủ tịch UBND huyện giao Chủ tịch UBND xã Thạch Lạc:

- Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân. Sau các phiên tiếp định kỳ phải ban hành đầy đủ thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ; thường xuyên rà soát kết quả thực hiện các thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ để tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền;

- Chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện ghi sổ tiếp công dân theo đúng quy định tại Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ và Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, tập trung chỉ đạo, đôn đốc giải quyết dứt điểm các đơn thư, vụ việc phát sinh đảm bảo kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung sau giải quyết; lưu trữ hồ sơ đơn thư, vụ việc đảm bảo đầy đủ, khoa học;

- Xây dựng Kế hoạch công tác tuyên truyền; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân. Trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chú trọng tuyên truyền các nội dung bài phát biểu của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức và Nhân dân; thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng, nhất là việc thực hiện công khai minh bạch các hoạt động của đơn vị; công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định các lĩnh vực: tài chính ngân sách, tài nguyên môi trường, đầu tư xây dựng cơ bản...; xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt;

- Tổ chức kiểm điểm nội bộ để rút kinh nghiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày ban hành kết luận Thanh tra.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, TTHĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Trưởng ĐCT phụ trách xã Thạch Lạc;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND xã Thạch Lạc;
- Lưu: VT, TTrà.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Khoa